

KIMBERLY MENDOZA MORENO

Trabajadora Social- Especialista en Gerencia de Salud Ocupacional

Registro profesional: 226341012-1
Lic. Prestación de servicios Salud y Seguridad en el Trabajo, por Resolución 1168 /01/02/2017 emitida por secretaria de salud

PERFIL PERSONAL

Profesional Psicosocial, especialista en gerencia de SST, con experiencia en escenarios organizacionales, comunitarios, y de obra, con enfoque en planeación, promoción, prevención, formación. y orientación en procesos con alcance administrativo y social

Excelente manejo en procesos de psicosociales y de bienestar social con diferentes grupos y comunidades, ejecución y formulación de talleres, gestión social de obra, atención a casos, coordinación de programas y proyectos sociales, desempeño en áreas de: formación, inclusión laboral, promoción y prevención de derechos, y acompañamiento a gestión del cambio, desde las políticas distritales y de responsabilidad social empresarial, buenas relaciones interpersonales capacidad de trabajo en equipo, capaz de asumir responsabilidades y retos

LOGROS

- Cumplí meta de vinculación propuesta de 300 participantes en el proyecto, al 137% culminando el proceso con 413 participantes.
-Articulación efectiva del 100% de la población con enfoque de discapacidad en las políticas y planes distritales a través del área de bienestar social
- Lideré a nivel regional la campaña de cambio de cultura organizacional y transformación de cargos, e interiorización de nuevas responsabilidades con 300 cargos directivos.
-Coordine desde la gestión del cambio de cultura organizacional la promoción de nuevos valores corporativos con 4300 colaboradores
-Evaluación como la mejor profesional psicosocial -Bienestar social 2015-2016

DATOS DE CONTACTO

Celular: 350 486 7383
Email: Kim.mendozam@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO - FDL RAFAEL URIBE URIBE

Profesional psicosocial Programa de apoyo económico Tipo C, atención a la persona mayor (Contratista) 01 jul de 2022 - 31 julio de 2025 Jefe Inmediato: Milena Cardona Cel.3102735956

- Implementar los procesos y procedimientos oficiales para la operación y prestación del servicio como (Identificación, ingreso, prestación, seguimiento y egreso), atendiendo las orientaciones de la Política Pública Social para el Envejecimiento y el Modelo de Atención integral para las personas mayores.
- Realizar las visitas de validación de condiciones en el lugar de domicilio de las personas mayores y realizar los cruces de bases de datos individuales de las personas mayores
- Emitir los conceptos que le sean requeridos y aportar elementos de juicio, que sirvan de insumo, para la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo de las acciones
- Diseñar, implementar y evaluar las actividades relacionadas con los encuentros de desarrollo humano, de acuerdo con los lineamientos técnicos.

CONSORCIO SANTA MARIA 004 - CONTRATO IDU 1647

Profesional social contrato IDU 1647| 02 de febrero de 2023 - 14 de marzo de 2025 / jefe Inmediato: Karla Vargas Cel. 3138863356

- Diseño e implementación de plan de Gestión Social de obra articulando comunidad, contratista y entidades.
- Acompañamiento a actividades técnicas orientadas a la atención a la ciudadanía (actas de vecindad, actas de seguimiento, socializaciones) Atención
- acompañamiento y canalización de inquietudes de la comunidad, a través de canales digitales, y presenciales.
- Elaboración de informes de gestión manejo de indicadores y cargue en aplicativos
- Formulación y ejecución de acciones pedagógicas y de formación de planes de formación de acuerdo con necesidades de proyecto

CORPORACIÓN ESTRATEGICA EN GESTION INTEGRACION COLOMBIA - EGESCO

Trabajadora social CPS 204 - 2022 y CPS 242 - 2023 - Formación en crianzas asertivas Localidad Chapinero | 1 de noviembre 2022 a 30 de abril de 2023| 01 de Noviembre de 2023 a 28/02/2024 Jefe Inmediato: Diana Cuervo Torres Cel. 3138863356

- Construir los contenidos de los núcleos de sensibilización y formación con sus respectivas metodologías.
- Realizar formacion y acompañamiento a familias, madres y cuidadoras/es sobre los procesos de crianza y desarrollo infantil

FORMACION ACADEMICA

Especialista en Gerencia de Salud Ocupacional

Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca | 13 Enero de 2017

Trabajadora Social

Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca | 28 de Junio de 2013

Bachillerato Academico

Colegio Francisco de Paula Santander /1 de Diciembre de 2007

HABILIDADES

Empatía
Manejo de grupos
Orientación al logro y detalle
Autogestión.
Dinamismo y recursividad
Trabajo en equipo
Organización

- Gestión interinstitucional y articulación con programas de orden distrital.
- Formulación de planes de formación y capacitación de acuerdo a necesidad en intereses de participantes
- Realizar los informes cuantitativos y cualitativos de las familias asignadas

CORPORACIÓN ESTRATEGICA EN GESTION INTEGRACION COLOMBIA - EGESCO

Profesional psicosocial CPS 527- 2021 Acciones de prevención de embarazo adolescente y consumo de Spa. Localidad Suba -| 01 Feb de 2023 a 30 de marzo de 2023 Jefe Inmediato: Diana Cuervo Torres Cel. 3138863356

- Liderar procesos de formación e intervención con niños, niñas y adolescentes en temáticas orientadas a la prevención de embarazo adolescente y consumo de sustancias psicoactivas
- Acompañamiento en el desarrollo de estrategias de inversión y fortalecimiento de dispositivos de base comunitaria
- Acompañamiento, asesoría, y seguimiento a planes de los DBC, sobre los emprendimientos e iniciativas formuladas.
- Gestión interinstitucional y articulación con programas de orden distrital.
- Responsable de verificación de requisitos, entregas de auxilio, desarrollo de planes productivos, y cumplimiento de requerimientos.

CORPORACIÓN ESTRATEGICA EN GESTION INTEGRACION COLOMBIA - EGESCO

Coordinadora de proyecto CPS 295- 2021: Prevención de Maternidades y Paternidades Tempranas en la Localidad de Rafael Uribe Uribe. | 11 Oct . de 2021 - 10 May. de 2022
Jefe Inmediato: Diana Cuervo Torres Cel. 3138863356

- Coordinador para la gestión en el desarrollo del proyecto
- Implementación de las diferentes fases del proyecto de acuerdo a los lineamientos técnicos establecidos
- Responsable de liderar el equipo de profesionales y el cumplimiento de las metas para ellos establecidas.
- Responsable del diseño metodológico de los talleres para realizar con la población participante.
- Compilación y elaboración de informes cual- cuantitativos mensuales, final y demás solicitados por la administración.
- Elaboración de indicadores y logros de gestión.
- Apoyo y acompañamiento en la construcción de acuerdos y alianzas de participación y de movilización social.
- Relaciones de gestión institucional e interinstitucional.
- Gestión y fortalecimiento de convenios con gobiernos locales

CONSORCIO PAVICAR BOGOTA

Profesional Social: | 15-ene-17 al 27-mar-2018
Jefe Inmediato: Ing. Henry García Martínez Cel 3103240591

- Diseño e implementación de plan de Gestión Social de obra articulando comunidad, contratista y entidades.
- Acompañamiento a actividades técnicas orientadas a la atención a ala ciudadanía (actas de vecindad, actas de seguimiento, socializaciones) Atención acompañamiento y canalización de inquietudes de la comunidad, a través de canales digitales, y presenciales.
- Elaboración de informes de gestión manejo de indicadores y cargue en aplicativos
- Formulación y ejecución de acciones pedagógicas y de formación de planes de formación de acuerdo con necesidades de proyecto
- Desarrollo de estrategias corporativas en pro de la calidad de vida laboral y personal de los trabajadores.

REFERENCIAS PERSONALES

Diana Uribe
Trabajadora social
3013326003

Xiomara Escobar
Economista
310 248 1817

Darling Gómez
Psicóloga
33 599 7628

ANDEAN GEOLOGICAL SERVICES - AGS
SECRETARIA DE CULTURA DE EDUCACION Y DEPORTE -
Consultoria 274 de 2012

Profesional actas de vecindad social l | 01 Nov 2013 - 27 DIC 2013Jefe Inmediato: Paula A. Mora Tel 368 61 66 Cel. 3214538970

- Elaboracion de actas de vecindad y caracterización de equipamientos culturales, de conformidad con el instrumento de recolección de la información definido por la secretaria de cultura recreación y deporte
- Entrega de informes físicos y digitales para verificación profesional e incorporación al sistema digital maestro
- Mantener actualizada y organizada la información física y virtual de las caracterizaciones ejecutadas
- Elaborar rutas para visitas del equipo social– arquitectónico
- Velar por el cumplimiento de los objetivos y criterios de calidad del proyecto.
- Hacer monitoreo permanente del estado en que se encontraban los equipamientos y realizar la correspondiente gestión para el levantamiento de la información.

CONCESIONARIA COVIAL CONTRATO 070 DE 2005

Asistente Social | 01 Octubre de 2011 - 30 Mayo 2012
Jefe Inmediato:Viviana Comba Tel 4500881

- Apoyo en la implementación del Plan de Manejo Social, garantizando el cumplimiento de compromisos con la comunidad usuaria de Corabastos.
- Acompañamiento social a comerciantes, transportadores y visitantes, atendiendo inquietudes y canalizando solicitudes hacia el residente social y la interventoría.
- Recolección y sistematización de información social (encuestas, actas de reunión, reportes de atención comunitaria) para la elaboración de informes periódicos.
- Apoyo en la organización de mesas de trabajo y espacios de diálogo con comerciantes, asociaciones y entidades vinculadas al proyecto.
- Monitoreo de impactos sociales y ambiental durante la ejecución de las obras, reportando hallazgos y recomendaciones al equipo de gestión social.



KIMBERLY MENDOZA MORENO
C.C. 1.1012.369.383 de Bogotá D.C